



Curriculum Vitae Europass Informazioni personali

Nome / Cognome
Luogo e data di nascita
Luogo di residenza
Nazionalità
E- mail
Pec
Telefono

Maria Paola Dalmazio
Messina (ME), Italia – 19/07/1995
Roma (RM), Italia
Italiana
mariapaola.dalmazio@iss.it // mariapaoladalmazio@gmail.com
mariapaoladalmazio@pec.it
3478993026

Esperienza professionale

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

18.06.2024 – a tutt'oggi

ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA'
Viale Regina Elena, 299, 00161 – Roma
FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
Funzionario di amministrazione di ruolo in servizio presso l'Ufficio I Affari Generali incardinato nella Direzione Centrale degli Affari Generali per lo svolgimento di attività di supporto giuridico-amministrativo e di consulenza in materia di affari generali e riservati ed applicazione della normativa in materia di procedimento amministrativo e modalità di accesso agli atti e ai documenti amministrativi.

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

18.09.2023 – 17.06.2024

ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA' – CENTRO NAZIONALE DELLA CLINICAL GOVERNANCE ED ECCELLENZA DELLE CURE
Viale Regina Elena, 299, 00161 – Roma
COLLABORATRICE DI RICERCA
Supporto amministrativo, nell'ambito delle attribuzioni del Centro della Clinical Governance ed eccellenza delle cure, all'attività ispettiva finalizzata al controllo del grado di diffusione delle buone pratiche clinico-assistenziali.

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

13.12.2021 – 30.10.2022

Ente di formazione "Associazione FAE (Form Azione Europea)"
Via San Lorenzo, 291/f, 90146 – Palermo
FORMATORE TUTOR
Tutor di due corsi di formazione professionale rivolti ai soggetti detenuti presso la casa circondariale "Pagliarelli" di Palermo volti alla rieducazione del condannato e al suo reinserimento in società e nel mondo del lavoro. In particolare, il tutor si occupa di: curare la corretta compilazione del registro didattico da parte di allievi e docenti; monitorare lo svolgimento dei programmi didattici di ciascun modulo; garantire attività di supporto agli allievi; gestire le procedure relative a permessi, rinunce, dimissioni d'ufficio e subentri degli allievi; gestire le sessioni di verifica e valutazione didattica delle attività; collaborare alla predisposizione della documentazione necessaria per lo svolgimento degli esami finali.

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lavoro o posizione ricoperti

01.08.2020 – 31.12.2020

Gruppo Consiliare Unione di Centro (UDC) presso Consiglio Regionale della Calabria
Via Cardinale Portanova, 89123 – Reggio Calabria
COLLABORATRICE AMMINISTRATIVA

Principali attività e responsabilità	Collaboratrice amministrativa per lo svolgimento di attività di consulenza giuridico-amministrativa, attività di studio e analisi delle norme e del procedimento amministrativo, attività di ricerca legislativa e giurisprudenziale, elaborazione dei dati, gestione organizzativa e gestione documentale, supporto nell'attività di redazione di atti e documenti amministrativi.
	27.07.2020 – 14.09.2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Attilio Parrelli Via del Gelsomino, n. 37, 89127 - Reggio Calabria COLLABORATRICE GIURIDICA
Lavoro o posizione ricoperti	Svolgimento della pratica forense e collaboratrice giudica impiegata in attività di analisi e trattazione di questioni giuridiche inerenti l'ambito del diritto penale, civile e amministrativo, svolgendo in particolare: ricerche giuridiche finalizzate all'approfondimento dei casi di particolare rilievo, attività di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale, assistenza alle procedure di mediazione, assistenza nell'attività di redazione di atti, contratti e scritture private, assistenza alle udienze.
Principali attività e responsabilità	
	Idoneità
Date	Luglio 2023
Idoneità	VINCITRICE DEL CONCORSO PUBBLICO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO LA REGIONE SICILIANA PER L'ASSUNZIONE DI 311 UNITA' DI PERSONALE (CAT. C) PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO DELLA REGIONE SICILIA, PROFILO CPI-OML (OPERATORE MERCATO DEL LAVORO). Concorso approvato con D.D.G. n. 5040 del 23 dicembre 2021. Graduatoria approvata con D.D.G n. 3248 del 25 luglio 2023.
Istruzione e formazione	
Date	14.09.2023
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Reggio Calabria
Date	29.06.2023
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II Livello in "Organizzazione e Management delle Strutture e dei Servizi Sanitari". Dall'ottobre 2022 sino al febbraio 2023 ho svolto 375 ore di tirocinio curriculare presso l'UOC Economico-Finanziaria dell'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Messina. <u>Titolo valido quale attestato di formazione manageriale di cui all'art. 1, comma 4, lett. C), del D. Lgs n.171/2016 come definito dall'art. 21 della legge n. 118 del 5 agosto 2022.</u>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Palermo
Date	22.07.2020
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria
Date	23.01.2020
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento dei 24 CFU nelle discipline anatropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria
Date	01.07.2014
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Convitto Nazionale di Stato "T. Campanella" di Reggio Calabria

Incarichi

2025, Nominata con Nota del Direttore dell'Ufficio I Affari Generali dell'ISS prot. AOO-ISS n. 0039947 del 30.09.2025 quale Referente delle comunicazioni istituzionali tra le Strutture scientifiche dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS) e l'Unità Operativa Volontariato e Servizio Civile istituita presso la Direzione Centrale degli Affari Generali e tra l'Unità medesima ed il Dipartimento per le politiche giovanili ed il Servizio Civile Universale, relativamente ai progetti promossi dall'ISS nell'ambito del Programma di Servizio civile universale 2024.

2025, Nominata con Decreto del Presidente dell'ISS n. 116 del 14.07.2025 quale Segretario della Commissione esaminatrice del pubblico concorso, per titoli ed esame, per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato, di n. 1 unità di personale con il profilo di Primo tecnologo in prova – Il livello professionale dell'Istituto Superiore di Sanità presso il Servizio Relazioni Esterne e Centro Rapporti Internazionali.

2025, Nominata con Decreto del Presidente dell'ISS n. 101 del 19.06.2025 quale Segretario della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per titoli e prova-colloquio, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di n. 1 unità di personale con il profilo di Ricercatore – III livello professionale dell'Istituto Superiore di Sanità per far fronte alle esigenze previste dal progetto di ricerca: "Fondo per l'Alzheimer e le Demenze 2024-2026" nell'ambito dell'Area progettuale: "Attività di studi e ricerca e coordinamento a livello nazionale e internazionale della prevenzione delle malattie e la promozione della salute", presso il Centro nazionale prevenzione delle malattie e promozione della salute.

2025, Designata dal Punto di contatto dell'ISS in data 12.05.2025 quale utente segreteria per l'organizzazione Istituto Superiore di Sanità, abilitata ad operare sul portale dei Servizi Network and Information Security (NIS) presso l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) in stretto raccordo con il Punto di contatto.

2025, Nominata con Decreto del Presidente dell'ISS n. 80 del 16.04.2025 quale Segretario della Commissione esaminatrice della selezione di dieci operatori volontari da impiegare nel Progetto dell'ISS "L'alfabetizzazione sanitaria per promuovere la salute pubblica e ridurre le disuguaglianze nell'accesso ai servizi sanitari" afferente al Programma di intervento di Servizio civile universale dell'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti ed il contrasto delle malattie della povertà (INMP).

2025, Nominata con Decreto del Presidente dell'ISS n. 27 del 27.01.2025 quale membro del Gruppo tecnico per i rapporti con la Conferenza Stato-Regioni, con il compito di definire, all'inizio di ogni anno, in accordo con le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, le attività in ordine alle quali l'Istituto Superiore di Sanità possa conferire, per quanto di competenza, il proprio supporto tecnico scientifico, in osservanza di quanto previsto nella Presa d'atto sulla relazione dell'ISS di cui al Rep. Atti n. 215/CSR del 28 novembre 2024.

2025, Nominata con Decreto del Presidente dell'ISS n. 22 del 21.01.2025 quale Segretario della Commissione esaminatrice del pubblico concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio per laureati, per studi e ricerche nel capo della ricerca volta a valutare gli effetti di una terapia medica nutrizionale arricchita con alimenti contenenti flavonoidi e fibre, su parametri infiammatori e immunologici in soggetti affetti da sindrome metabolica e diabete mellito di tipo 2, in trattamento con analoghi del GLP-1 con approfondita analisi relativa ai possibili effetti legati al sesso, da usufruirsi presso il Centro di Riferimento per la Medicina di Genere dell'Istituto Superiore di Sanità.

2024, Nominata con Decreto del Direttore della Direzione Centrale degli Affari Generali dell'ISS n. 417 del 26.11.2024 quale membro del Gruppo tecnico di lavoro istituito con la funzione di coordinare e supportare le attività della Direzione Centrale degli Affari Generali relative alla predisposizione dei principali documenti di programmazione dell'Istituto Superiore di Sanità, PIAO e PTA, per il triennio 2023-2025.

2024, Nominata con Nota del Direttore dell'Ufficio I Affari Generali dell'ISS prot. AOO-ISS n. 0042465 del 07.10.2024 quale Referente per gli adempimenti istituzionali, di competenza dell'Ufficio

I Affari Generali, relativi al Consiglio di Amministrazione ed al Comitato Scientifico, nonché alle attività ad essi connesse ed, altresì, a supporto dei Segretari dei predetti Organi collegiali.

2024, Nominata con Decreto del Direttore della Direzione Centrale degli Affari Generali dell'ISS n. 107 del 21.03.2024 quale esperta giuridica nell'ambito dell'Unità Operativa Volontariato e Servizio Civile istituita presso la Direzione Centrale degli Affari Generali per il supporto alle attività di progettazione dell'Istituto Superiore di Sanità quale Ente iscritto all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale con Decreto n. 390 dell'08.03.2024 del Coordinatore dell'Ufficio per il Servizio civile universale del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

2023, Nominata con D.D.G. dell'ISS n. 59 del 15.11.2023 quale membro della Struttura di supporto organizzativo e di gestione documentale del Gruppo di Lavoro coordinato dal Direttore Generale dell'Istituto Superiore di Sanità nell'ambito del Tavolo Tecnico per lo studio delle criticità emergenti dall'attuazione del Regolamento dell'assistenza ospedaliera (decreto interministeriale 2 aprile 2015, n. 70) e dall'attuazione del Regolamento dell'assistenza territoriale (decreto interministeriale 23 maggio 2022, n.77) istituito presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro della Salute con Decreto del Capo di Gabinetto del Ministro della Salute prot. 599240325 del 19 luglio 2023.

Attività didattica

2025, Incarico di docenza della durata di due ore al Corso di Master di II livello in Organizzazione e Management delle Strutture e dei Servizi Sanitari (Or.Ma.S.S.S.) presso l'Università degli Studi di Palermo svolto in data 12.07.2025.

Pubblicazioni

2019, Garantismo Mixtape, Editore Laruffa, codice ISBN: 978-88-7221-954-6.
Autrice del capitolo IV del Libro dal titolo: *La responsabilità sanitaria tra garantismo e colpe oggettive*, "il meraviglioso dramma della Legge Gelli-Bianco".

Partecipazione a corsi di formazione, seminari, convegni

2025, Corso di formazione in Protezione della Privacy: regole, ruoli e profili operativi della durata di 24 ore presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione dal 17 novembre al 17 dicembre 2025.

2025, Corso di formazione di Microsoft Power Point della durata di 14 ore erogato da Bitnet Web Agency Roma dal 19 novembre al 1 dicembre 2025.

2025, Corso di formazione Progettare Comunità e Bootcamp GenAI della durata di 14 ore erogato dal Dipartimento della Funzione Pubblica dal 5 al 6 novembre 2025.

2025, Corso di formazione per Operatori Locali di Progetto (OLP) della durata di 8 ore erogato dall'associazione della CROCE ROSSA ITALIANA dal 9 al 10 settembre 2025.

2025, Corso di formazione per l'utilizzo del back-office per l'inserimento di contenuti nel sito ISS della durata di 8 ore erogato dall'ISS in data 13.01.2025

2024, Corso di formazione della durata di 4 ore in "Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: dalla Legge 190/2012 al PNRR" presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione in data 04.12.2024.

2019, Seminario: "Politica economica europea: il rapporto tra Stati e processi di integrazione economica" organizzato dall'Associazione Universitaria "New Deal" tenutosi presso l'Università Mediterranea di Reggio Calabria in data 20.03.2019.

2018, Seminario: "L'importanza di scegliere: biotestamento tra il diritto e la morale" organizzato dall'Associazione Universitaria "New Deal" tenutosi presso l'Università Mediterranea di Reggio Calabria in data 13.03.2018.

2017, Seminario: "Rotte criminali: profili giuridici e geopolitici del terrorismo internazionale, normative europee e rapporti con la 'ndrangheta" organizzato dall'Associazione Universitaria "New Deal" tenutosi presso l'Università Mediterranea di Reggio Calabria in data 08.11.2017.

2017, Convegni: "Professione Magistrato: quale futuro" e "La Sanità giusta: tra pubblico e privato" tenutosi presso il Salone della Giustizia di Roma in data 11.04.2017.

2017, Seminario: "criminalità organizzata: sicurezza e giustizia" organizzato dall'Associazione Universitaria "New Deal" tenutosi presso l'Università Mediterranea di Reggio Calabria in data 15.03.2017.

2016, Seminario: "dalla teoria alla pratica" organizzato dall'Associazione Universitaria "New Deal" tenutosi presso l'Università Mediterranea di Reggio Calabria in data 04-05 maggio 2016.

2014, Convegno: "I filosofi del diritto alla Sapienza tra le due guerre" tenutosi presso l'Università "La Sapienza" di Roma in data 21-22 ottobre 2014.

Capacità e competenze personali

Madrelingua: **Italiano**

Altra lingua: **Inglese**

Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

2021, Certificazione Cambridge Assessment English Level B2 conseguita presso British School di Reggio Calabria in data 19.08.2021.

2018, Certificazione B2 UPPER INTERMEDIATE conseguita presso Apollo Language Centre di Dublino in data 07.09.2018.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Office, Internet e dei sistemi informatici innovativi.

2021, Certificazione di Libretto Digitale "EIPASS 7 MODULI" conseguita presso Scuola "Araniti" di Reggio Calabria in data 18.01.2021.

La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del succitato D.P.R. rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma



MariaPaola
Dalmazio
13.01.2026
13:02:53
GMT+01:00